

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
МДОБУ «Детский сад № 12»  
Протокол № 4 от 06.12.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 12»

Приказ № 01-06/119 от 06.12.2022г

Учтено мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 06.12.2022г

**Правила приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
города Бузулука «Детский сад № 12»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 12» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55, статьей 67 часть 3.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 54 от 29.12.1995г № 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 12» (далее – МДОБУ «Детский сад № 12»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правом преимущественного приема в МДОБУ «Детский сад № 12», на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, если в МДОБУ «Детский сад № 12» обучаются его брат и (или сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. В приеме в МДОБУ «Детский сад № 12» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОБУ «Детский сад № 12» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОБУ «Детский сад № 12» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОБУ «Детский сад № 12» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 12» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОБУ «Детский сад № 12» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При наличии у ребенка полнородных ли неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в ДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а)(последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Прием в МДОБУ «Детский сад № 12» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОБУ «Детский сад № 12» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам прием и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОБУ «Детский сад № 12» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОБУ «Детский сад № 12»

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 12» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад № 12» и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ «Детский сад № 12» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 12» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОБУ «Детский сад № 12» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 12» издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад № 12» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ «Детский сад № 12». На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 12» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 12», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОБУ «Детский сад № 12» и иными нормативными актами.

Приложение № 1

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 12»

Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Заявление

**Сведения о ребенке:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да, нет)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество при наличии)

на обучение по \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка,

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом пребывания

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях:**

Фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Детский сад № 12» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МДОБУ «Детский сад № 12» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись родителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка

Приложение № 2

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 12»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
Личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## Согласие

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка )

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
\_\_\_\_\_ (наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)





ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12»

начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1	№ п/п
2	Дата регистрации заявления о приёме в образовательную организацию
3	Ф.И.О (последнее – при наличии заявителя)
4	Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка
5	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приёме в образовательную организацию
6	Копия документа, удостоверяющей личность, родителя (законного представителя)
7	Копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
8	Копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание РФ (для родителей(законных представителей) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства)
9	Копия документа, подтверждающего установлении опеки (при необходимости)
10	Копия свидетельства о рождении ребенка
11	Для иностранных граждан или лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка
12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
13	Копия документа психолого- медико—педагогической комиссии (при необходимости)
14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
15	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
16	Подпись заявителя, удостоверяющее представление документов и получение документа содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приёме документов
17	Подпись должностного лица, ответственного за приём документов

## РАСПИСКА

в получении

документов МДОБУ № 12, в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1.	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – <b>копия</b></i>	
3.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – <b>копия</b></i>	
4.	<i>Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – <b>копия</b></i>	
5.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки  (при необходимости) – <b>копия</b></i>	
6.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – <b>копия</b></i>	
7.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – <b>копия</b></i>	
9.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 12»**

город Бузулук

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 12» (МДОБУ «Детский сад № 12»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25" сентября 2017 г. № 3207 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Саблиной Елены Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации города Бузулука от «16» ноября 2016г № 01-10/544, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуем \_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 12» (МДОБУ «Детский сад № 12 »)
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (10,5 – 12 часовое пребывание).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратное: завтрак 8: 35- 9:00; второй завтрак 9:45- 10:35; обед 11:40- 12:55; полдник 15: 25 - 15:45; ужин 16: 55- 17:25

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

**2170руб. 00 копеек (Две тысячи сто семьдесят рублей 00 копеек)**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного размера родительской платы для родителей 9законных представителей граждан Российской Федерации:

1. награжденных муниципальной наградой города Бузулука – «медаль « Материнство»;

2. имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.
- 3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:
- 1) детьми - инвалидами;
  - 2) детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) **ежемесячно не позднее 20 числа месяца, в безналичном порядке.**
- 3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.
- 3.7. на оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или по заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон.

### Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение города Бузулука

«Детский сад №12»

Почтовый адрес: 461040, Оренбургская обл.,  
город Бузулук, ул. 1 Мая/Октябрьская, дом №  
21/126;

тел.8(35342)23460

Наименование получателя платежа:

Финансовое управление администрации  
города Бузулука (МДОБУ "Детский сад № 12"  
л/сч 20536U69190)

ИНН: 5603009556

КПП: 560301001

Наименование банка:

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ РОССИИ//УФК  
по Оренбургской области, г Оренбург

БИК: 015354008

Счет получателя платежа: 03234643537120005300

Кор.счет 40102810545370000045

E-mail:dou.12.buz@yandex.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ Саблина Е.М

М.П.

### Заказчик:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. Кем: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

**Город(село)** \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ д. \_\_ кв. \_\_

Адрес проживания: индекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

**Город (село)** \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ д. \_\_ кв. \_\_

Телефон (раб/дом/сот) \_\_\_\_\_

Подпись заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф И О



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
 города Бузулука «Детский сад № 12»  
 \_\_\_\_\_  
 наименование организации

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о зачислении**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», протоколом заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**зачислить**

с	Дата

**Иванову Марию**

фамилия, имя ребенка

Дата рождения	Регистрационный №

В Группу раннего возраста № \_\_\_\_\_ «Солнышко» МДОБУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»  
 наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ общеобразовательная

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

**Основание:**

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Заведующий \_\_\_\_\_